



Gemeinde Mallnitz  
9822 Mallnitz 11  
04784/255-0  
mallnitz@ktn.gde.at

## MIETVEREINBARUNG

abgeschlossen zwischen der GEMEINDE Mallnitz, vertreten durch den Bürgermeister, betreffend die Benützung des Tauernsaales und seiner Nebenanlagen und

Verein/Institution: \_\_\_\_\_

Vorname/Nachname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Mobiltelefon: \_\_\_\_\_

Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Zeitraum der Nutzung: \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Nutzungsvarianten & Miete:

- |                                                                 |          |
|-----------------------------------------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Saal mit Ausschank                     | € 250,-- |
| <input type="checkbox"/> Saal für Konzerte, Vorträge            | € 100,-- |
| <input type="checkbox"/> Saal ganzer Tag ohne Ausschank         | € 150,-- |
| <input type="checkbox"/> Saal für Hochzeits-, Geburtstagsfeiern | € 150,-- |
| <input type="checkbox"/> Saal für Tagungen, Seminare, Sitzungen | € 100,-- |
| <input type="checkbox"/> Vorhalle                               | € 80,--  |

**Pauschalen:**

- Gläser- und Geschirrpauschale € 30,--  
 Soda/Kohlensäure € 15,--

**Stände:**

- Anzahl Stände \_\_\_\_\_ 1 Stand € 15,--  
jeder weitere Stand € 8,-- (Selbstaufbau)

**Betriebskosten lt. Ablesung:**

Strom: € 0,34/kWh

Wärme: € 0,10/kWh

- Zählerstand Strom alt \_\_\_\_\_  
 Zählerstand Strom neu \_\_\_\_\_  
 Zählerstand Wärme alt \_\_\_\_\_  
 Zählerstand Wärme neu \_\_\_\_\_

**Pflichten des Mieters:**

**a) Aufräumungsarbeiten und Reinigung:**

- Der Saal muss vom Mieter „besenrein“, also sauber und aufgeräumt bis zum nächsten Werktag um 17.00 Uhr übergeben werden. **Terminabsprache mit dem jeweiligen Mitarbeiter des Tauernbades außerhalb der Öffnungszeiten des Betriebes!**
- Der Saal muss vom Mieter nach jeder Veranstaltung ganz ausgeräumt werden. Die Stühle und Tische (gereinigt) müssen am dafür vorgesehenen Platz hinter der Bühne abgestellt werden.
- Sämtlicher Abfall muss entsorgt werden.
- Der Fußboden muss sauber gekehrt werden; z. B. Entfernung von Konfettis etc.
- Leeren der Aschenbecher und Entsorgen von Abfall im Außenbereich.
- Entsorgung des Leerguts.
- Bei Küchenbenützung ist die gesamte Küche mit Geräten und Schränken in gereinigtem Zustand zu übergeben.

- Die Theken- und Schankeinrichtungen (innen und außen) sind in gereinigtem Zustand, abgeschaltet und in geöffnetem Zustand zu übergeben.
- Die Gläser kommen gereinigt in die Gläserchränke zurück.

**Die Gemeinde Mallnitz behält sich das Recht vor, über das übliche Ausmaß hinausgehenden Reinigungsaufwand sowie zusätzliche Leistungen, die bei Vertragsabschluss nicht vorgesehen waren, in Rechnung zu stellen. Kosten € 40,-- pro Mitarbeiter und Stunde.**

**b) Kletterwand:**

Die Matten für die Kletterwand sind während der Veranstaltung grundsätzlich an die Sporteinrichtung zustellen und mit Stricken zu befestigen. Nach der Veranstaltung sind die Matten wieder in die ursprüngliche Ausgangslage zu bringen.

**c) Getränkebezug:**

Aufgrund einer Vereinbarung zwischen Gemeinde Mallnitz und der Firma Kandlhofer sind Bier und diverse alkoholfreie Getränke bei vorher genannten Firma zu beziehen.

**d) Eingangsbereich:**

Sollte während der Veranstaltung der Billardtisch im Eingangsbereich verrückt worden sein, muss dieser nach Ende des Events wieder an seinen Stamplatz gebracht werden.

**e) Rauchverbot & offenes Feuer:**

Im gesamten Bereich des Tauernsaales (Eingangsbereich, Foyer, gesamter 1. Stock) herrscht striktes Rauchverbot. Weiters ist im gesamten Mietobjekt das Hantieren mit offenem Feuer verboten!

**f) Beschädigungen:**

Der Mieter haften gegenüber der Gemeinde Mallnitz für Schäden und Sachbeschädigungen.

**g) Namhaftmachung:**

Der Mieter hat eine Person dem Tauernbadpersonal namhaft zu machen, die dafür verantwortlich ist, dass alle Außentüren nach Ende der Veranstaltung versperrt sind.

**h) Betriebsfremde Einrichtungsgegenstände:**

Es dürfen keine betriebsfremden Einrichtungsgegenstände wie Dekorationen, Theken etc. ohne vorherige Absprache mit dem Saalverantwortlichen angebracht bzw. aufgestellt werden.

**i) Kenntnisnahme Feuerlöscher & Erste-Hilfe:**

Der Mieter nimmt zur Kenntnis, dass eine entsprechende Anzahl von Feuerlöschern im Tauernsaal und seiner Nebenanlagen, ein Rot-Kreuz-Kasten bei der Haupttheke und ein Defibrillator im Erdgeschoss sind!

**j) Fluchtwege:**

Die Fluchtwege vor und hinter der Bühne sind frei zu halten!

**k) Kaut ion:**

Bei der Schlüsselübernahme hat der Mieter eine Kaut ion in der Höhe von € 50,-- für den Schlüssel der Gemeinde zu hinterlegen, die nach Rückgabe wieder zurückbezahlt wird.

Mallnitz, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Durch die Unterschrift erkenne/n ich/wir die Mietvereinbarung an.

=====

**Kaut ionsbestätigung in der Höhe von € 50,--**

\_\_\_\_\_  
Gemeinde Mallnitz Betrag erhalten

\_\_\_\_\_  
Mieter: Betrag zurückerhalten